



GAL GIAROLO LEADER
PROT. N. 232 DEL 30/06/2010

Programma di Sviluppo Rurale Regione Piemonte 2007 – 2013
Asse IV Leader

Piano di Sviluppo Locale
“Crescere in rete”

Misura 431 – Gestione dei GAL, acquisizione competenze e animazione

Azione 1 – Funzionamento del GAL

AVVISO PUBBLICO

“Selezione n. 1 Responsabile Amministrativo Finanziario GAL”

Allegati

- Allegato 1 - Dichiarazione sostitutiva di atto notorio
- Allegato 2 - Consenso al trattamento dei dati personali

Articolo 1 - Amministrazione aggiudicatrice

1. Il Gal Giarolo Leader srl, utilizzando le risorse finanziarie rese disponibili in applicazione del PSR Regione Piemonte 2007-2013 Asse IV Leader, seleziona n. 1 Responsabile Amministrativo Finanziario (RAF).

Articolo 2 - Inquadramento generale

1. La Regione Piemonte – Direzione “Opere Pubbliche, Difesa del suolo, Economia Montana e Foreste” – Settore Politiche Comunitarie, con determinazione n. 171 del 04.02.2009, ha approvato, nell’ambito dell’Asse IV del PSR 2007-2013, il Piano di Sviluppo Locale (PSL) presentato dal GAL Giarolo Leader e intitolato “Crescere in rete”.
2. Per l’attuazione di quanto previsto dal PSL si rende necessario selezionare un RAF, per lo svolgimento delle attività di cui all’articolo 3 che sia in possesso dei requisiti di ammissibilità di cui all’articolo 4, con cui stipulare un contratto di cui all’articolo 10.

Articolo 3 - Compiti principali del RAF (elenco non esaustivo)

Il responsabile amministrativo lavora a stretto contatto con il Direttore ed è responsabile della gestione della fase istruttoria.

Precisamente le sue attività riguarderanno:

- ✓ attività di segreteria e sportello durante gli orari di apertura.
- ✓ ricevimento delle domande e l’effettuazione dei controlli amministrativi e di ammissibilità durante i quali si può avvalere del supporto di esperti per specifici aspetti legati all’ambito di intervento dei progetti;
- ✓ definizione delle procedure di gestione del PSL in collaborazione con ARPEA;
- ✓ aggiornamento del sistema informativo dell’Asse IV in collaborazione con ARPEA, CSI e Regione Piemonte;
- ✓ l’organizzazione dell’archivio cartaceo e informatizzato;
- ✓ monitoraggio dello stato di avanzamento delle domande e il rapporto con i beneficiari;
- ✓ verbalizzazione delle sedute del Consiglio di Amministrazione;

Articolo 4 - Requisiti di ammissibilità

1. I candidati dovranno possedere i seguenti requisiti, che dovranno essere indicati nel curriculum vitae presentato:

- a) possesso di diploma di laurea in discipline tecnico/economiche (**requisito necessario**);
 - b) conoscenza dei regolamenti comunitari, in particolare quelli relativi allo sviluppo delle aree rurali, e delle norme applicative a livello nazionale e regionale;
 - c) esperienza nell'ambito della gestione amministrativa presso enti privati e/o pubblici;
 - d) buona esperienza documentata nell'ambito della gestione di progetti comunitari presso amministrazioni pubbliche;
 - e) buone competenze informatiche con particolare riguardo al pacchetto office, internet e posta elettronica;
 - f) conoscenza della lingua inglese e/o francese;
 - g) propensione a contatti interpersonali e capacità di gestione dei rapporti con i vari interlocutori del GAL;
 - h) auto propria con disponibilità all'uso per ragioni d'ufficio.
2. La valutazione di ammissibilità viene fatta sulla base delle informazioni fornite dai candidati nel curriculum vitae; **delle informazioni fornite il candidato si assume la totale responsabilità, ferme restando le conseguenze previste dalla legislazione vigente in caso di dichiarazioni mendaci.**
3. Le previsioni di cui ai precedenti commi sono richieste in forza dei seguenti provvedimenti amministrativi:
- a) delibera del Consiglio di Amministrazione del GAL Giarolo in data 29/06/2010;
 - b) Progetto esecutivo dell'organizzazione del GAL Giarolo approvato dalla Regione Piemonte.

Articolo 5 - Compenso lordo

1. Al Raf sarà riconosciuto un compenso massimo lordo annuo pari a € 15.000,00, oltre al rimborso delle spese sostenute per ragioni d'ufficio.

Articolo 6 - Presentazione delle domande

1. Le candidature, corredate di tutta la documentazione prevista al successivo articolo 7, dovranno **pervenire al GAL** entro il termine ultimo fissato alle **ore 13.00** del **20 LUGLIO 2010** pertanto non farà fede il timbro postale e le domande pervenute oltre il termine prescritto non saranno prese in considerazione.
2. Le domande dovranno essere consegnate a mano o spedite alla sede del GAL Giarolo Leader, piazza Risorgimento, 3, 15060 Stazzano AL - mediante raccomandata A/R (la raccomandata

dovrà comunque pervenire entro il termine di cui al comma 1 del presente articolo; pertanto **non farà fede la data del timbro postale**), in busta chiusa **con apposta tassativamente la dicitura di cui all'art. 7 c. 3;**

3. Gli uffici del GAL Giarolo ordineranno cronologicamente le buste pervenute in base al giorno e all'ora di arrivo, attribuendo il protocollo sulla busta, riportando poi tali informazioni all'interno, sulla domanda, quando saranno aperte le buste in fase di istruttoria.
4. Le domande dovranno essere redatte in lingua italiana ed essere presentata secondo quanto previsto dall'art. 8.

Articolo 7 - Documentazione richiesta

1. I candidati devono presentare, con le modalità di seguito precisate ed entro il termine stabilito all'articolo 6, **domanda di partecipazione** all'Avviso Pubblico indirizzata al GAL Giarolo Leader s.r.l., in carta semplice, sottoscritta dal candidato, corredata dalla seguente documentazione:
 - a) Dichiarazione Sostitutiva di Atto Notorio (allegato 1 all'Avviso Pubblico);
 - b) Consenso al trattamento dei dati personali (allegato 2 all'Avviso Pubblico);
 - c) Fotocopia del documento di identità (leggibile e in corso di validità) del candidato;
 - d) Curriculum Vitae, con adeguata descrizione degli elementi che consentono l'attribuzione dei punteggi.
2. Il GAL Giarolo si riserva di chiedere ogni ulteriore documentazione che si rendesse necessaria per la verifica dei requisiti e la corretta attribuzione dei punteggi.
3. Tutta la documentazione richiesta dovrà essere inserita in una busta sigillata che riporti l'indicazione del mittente e **con apposta tassativamente la dicitura: "Oggetto: M 431.1.a – Selezione Responsabile Amministrativo Finanziario GAL"**.
4. La mancanza di quanto richiesto nel presente articolo potrà comportare l'esclusione dalla partecipazione all'Avviso Pubblico.
5. Il GAL Giarolo si riserva, altresì, di non procedere alla valutazione di quelle candidature che risultino incomprensibili e/o gravemente incomplete.
6. Il presente Avviso Pubblico sarà considerato valido anche in caso di partecipazione di un unico candidato la cui valutazione venga ritenuta idonea. Il GAL Giarolo si riserva, comunque, di non procedere alla selezione nel caso in cui tutte le candidature non rispondessero all'inquadramento, ai requisiti e alle finalità del presente Avviso Pubblico.

Articolo 8 - Modalità dell'istruttoria e attribuzione dell'incarico

1. La valutazione delle candidature sarà effettuata da una Commissione di Valutazione del GAL Giarolo appositamente nominata dal Consiglio di Amministrazione.
2. Le candidature saranno dapprima esaminate, nel rispetto dell'ordine cronologico d'arrivo, sotto il profilo dell'ammissibilità formale e del possesso dei requisiti di ammissibilità.
3. La successiva valutazione sarà effettuata, per le sole candidature risultate formalmente ammissibili, in relazione al curriculum vitae presentato e sulla base dei criteri di valutazione e punteggi definiti nell'articolo 9.
4. L'elenco dei candidati ammessi alla selezione sarà pubblicata sul sito www.giarololeader.it a partire dal **23 luglio 2010** (non sarà inviata alcuna comunicazione):
5. I candidati ammessi dovranno presentarsi, muniti di valido documento di identità, pena esclusione dalla prova, presso la sede del Gal Giarolo Leader piazza Risorgimento, 3 – Stazzano - **il giorno 26 LUGLIO 2010 alle ore 9.00** per sostenere la prova che verterà sulle seguenti materie:
 - ✓ Normativa comunitaria
 - ✓ Programmi di sviluppo rurale
 - ✓ Prova pratica di informatica
 - ✓ Accertamento della conoscenza della lingua inglese e/o francese.
6. La mancata partecipazione equivarrà a rinuncia, anche se la stessa fosse dipendente da causa di forza maggiore.
7. La Commissione di Valutazione procederà con l'esame e l'attribuzione dei relativi punteggi come previsti dai criteri di valutazione dell'articolo 9.
8. Il Consiglio di Amministrazione del GAL Giarolo, sulla base delle valutazioni effettuate dalla Commissione di Valutazione e riportate su di un Verbale di Istruttoria, entro venti giorni dalla scadenza dell'Avviso Pubblico, definisce ed approva la graduatoria.
9. Entro il termine massimo di dieci giorni dal provvedimento di approvazione della graduatoria, il GAL Giarolo, con lettera raccomandata A.R., comunicherà ai soggetti che hanno presentato domanda l'esito dell'istruttoria, dando adeguata motivazione dell'eventuale giudizio di inammissibilità o esclusione.
10. I candidati non vincitori ma rientranti in graduatoria potranno eventualmente essere contattati in caso di rifiuto dell'incarico da parte del vincitore, anche negli anni successivi.

Articolo 9 - Criteri di attribuzione del punteggio

CRITERI DI VALUTAZIONE		PUNTEGGIO fino a max punti	PUNTI
Possesso di diploma di laurea tecnico/economica	REQUISITO NECESSARIO		
esperienza nell'ambito della gestione amministrativa presso enti privati e/o pubblici	<i>Per ogni anno di esperienza punti 1</i>	20	
buona esperienza documentata nell'ambito della gestione di progetti comunitari presso amministrazioni pubbliche;	Per ogni semestre di esperienza <i>punti 4</i>	40	
RISULTATO COLLOQUIO mirato a verificare: 1. conoscenza delle normative comunitarie in materia di programmi di sviluppo rurale 2. capacità di relazionarsi con soggetti terzi; 3. competenze informatiche con particolare riferimento al pacchetto office, internet, posta elettronica 4. conoscenza di lingue straniere	1. fino a punti 15 2. fino a punti 5 3. fino a punti 10 4. fino a punti 10	40	
TOTALE MAX		100	

Articolo 10 - Tipologia di contratto

1. Il primo classificato in graduatoria sarà aggiudicatario dell'incarico di RAF, e potrà sottoscrivere con il GAL Giarolo un contratto con le seguenti caratteristiche:
2. Tipologia. Le modalità di esecuzione e di retribuzione verranno disciplinate da un apposito contratto di lavoro dipendente a tempo determinato stipulato tra le parti, settore commercio, qualifica impiegato. Nei casi previsti dall'art. 54, c. 1, D. Lgs. n. 276/2003 è previsto un rapporto di lavoro sottoforma di contratto di inserimento.
 - a) Durata.
 - La prima scadenza del contratto sarà fissata al 31/12/2010; l'incarico potrà essere rinnovato nuovamente a tempo determinato secondo la vigente legislazione sino ad un

massimo di 36 mesi complessivi ed eventualmente a tempo indeterminato sino alla chiusura della Programmazione Leader 2007-2013 che avverrà in data 31/12/2015; per ogni aspetto inerente il rapporto di lavoro si farà riferimento alla legislazione vigente e al contratto nazionale del commercio.

- Nel caso di contratto di inserimento la prima scadenza è prevista dopo 9 mesi dalla data di stipula e con un possibile rinnovo per ulteriori 9 mesi. Successivamente l'incarico potrà essere rinnovato nuovamente a tempo determinato secondo la vigente legislazione sino ad un massimo di 36 mesi complessivi ed eventualmente a tempo indeterminato sino alla chiusura della Programmazione Leader 2007-2013 che avverrà in data 31/12/2015; per ogni aspetto inerente il rapporto di lavoro si farà riferimento alla legislazione vigente e al contratto nazionale del commercio.
- b) Impegno richiesto. Il RAF deve garantire un impegno di 30 ore lavorative alla settimana, ripartite dal lunedì al venerdì.
- c) Compenso annuale. Il compenso è previsto nell'importo massimo di 15.000,00 € lordi su base annuale; tale importo è quello previsto dal contratto nazionale del commercio per un impiegato part-time di 30 ore alla settimana.

Articolo 11 - Termini per l'accettazione dell'incarico

1. Entro e non oltre il termine di dieci giorni dalla data di ricevimento della comunicazione di aggiudicazione dell'incarico da parte del GAL Giarolo (o entro il minor termine indicato nella comunicazione stessa), il vincitore dovrà comunicare l'accettazione dell'incarico, attraverso la restituzione della comunicazione con la firma in calce per accettazione.
2. In mancanza della suddetta accettazione nei termini indicati, il GAL Giarolo potrà escludere il vincitore dall'incarico.

Articolo 12 - Responsabile del procedimento

1. Il Direttore Tecnico del GAL Giarolo è responsabile delle procedure operative di cui al presente Avviso Pubblico.

Articolo 13 - Termini per la richiesta di informazioni/documentazione

1. Per eventuali ulteriori richieste di informazioni e/o documentazione inerenti alla presentazione della domanda, gli interessati potranno rivolgersi agli uffici del GAL Giarolo in piazza Risorgimento, 3, Stazzano, o al n. di telefono 0143/633876 con il seguente orario:

GIORNO	ORARIO	
Lunedì	8.00-13.00	14.00-18.00
Martedì	8.00-13.00	
Mercoledì		14.00-19.00
Giovedì		14.00-19.00
Venerdì	8.00-13.00	

Articolo 14 - Disposizioni finali

1. Presentando la candidatura relativa al presente Avviso Pubblico e i relativi allegati così come pubblicati e senza l'apporto di modifiche al testo base, il candidato ne accetta integralmente le disposizioni ivi contenute impegnandosi al formale e sostanziale rispetto delle stesse.
2. Il GAL Giarolo Leader si riserva di effettuare in qualsiasi momento accertamenti per la verifica dei requisiti dichiarati dai candidati.
3. Per quanto non contemplato nelle disposizioni del presente Avviso Pubblico si rimanda alle normative comunitarie, statali e regionali in vigore, nonché al PSL "Crescere in rete" del GAL Giarolo Leader, il cui testo è pubblicato sul sito internet www.giarololeader.it
4. Per ogni eventuale controversia insorgenda è competente esclusivamente il Foro di Alessandria.

Articolo 15 - Pubblicazione

Il presente Bando Pubblico sarà pubblicato dal 01 al 20 LUGLIO 2010 sul sito internet del GAL Giarolo www.giarololeader.it ed è trasmesso via e-mail, per la pubblicazione all'Albo Pretorio, ai seguenti Enti:

- 51 Comuni del GAL;
- Comunità Montana Terre del Giarolo;
- Comunità Collinare del Gavi;
- Comunità Collinare Basso Grue-Curone;
- Comunità Collinare Colli Tortonesi;
- Soci Gal (Provincia di Alessandria, Ascom, Cia, Coldiretti, Confagricoltura, Confesercenti).