



Gal Giarolo Leader

AVVISO PUBBLICO PER LA SELEZIONE DEL SOGGETTO INCARICATO DELLA GESTIONE DELLO SPORTELLO GIAROLO PER LO SVILUPPO E LA CREAZIONE D'IMPRESA

Il GAL Giarolo Leader con sede in Stazzano (AL), piazza Risorgimento, 3, per la gestione della Misura 321.1.a del PSL “Crescere in rete”, nell’ambito dell’Asse IV Leader del PSR 2007-2013 della Regione Piemonte,

SELEZIONA

n. 1 personale specializzato che possa svolgere le funzioni di Operatore di Sportello, incaricato della gestione dello Sportello Giarolo per lo sviluppo e la creazione d’impresa.

Art. 1 – Compiti dell’Operatore di Sportello

L’Operatore di Sportello avrà il compito di assicurare la gestione continuativa della struttura, accogliendo gli utenti che ad essa si rivolgono, analizzandone i bisogni e le aspettative ed organizzando le attività consulenziali necessarie a darvi risposta. In particolare, competono a questa funzione le seguenti attività:

- accoglienza dell’utente e suo inserimento nel sistema di servizi offerti dallo Sportello (presentazione dei servizi offerti, diagnosi preliminare delle necessità dell’utente, raccolta e archiviazione dei dati relativi a ciascun contatto),
- costruzione e implementazione di una banca dati sulle opportunità insediative dell’area di riferimento, secondo le schede di rilevamento predisposte dal GAL Giarolo; tale attività sarà svolta in collaborazione con il personale del GAL Giarolo, che l’operatore di Sportello dovrà dirigere e coordinare;
- assistenza alle imprese per l’agevolazione dei rapporti con la Pubblica Amministrazione;
- supporto alle imprese locali per la costruzione di rapporti di collaborazione e per la definizione di progetti di filiera;
- supporto alle imprese nell’attività di finanza di progetto (presentazione dei possibili canali di finanziamento pubblico e delle modalità per accedervi, indicazioni sui soggetti che possono attivare aperture di credito);
- accompagnamento per la creazione d’impresa (presentazione alle imprese della normativa

tecnica di riferimento e sugli adempimenti amministrativi per l'avvio dell'attività, assistenza nelle diverse fasi di organizzazione dell'impresa.

All'Operatore dello Sportello è richiesto di assicurare agli utenti un'assistenza di base nell'ambito delle attività sopra descritte; per consulenze specialistiche di livello avanzato che dovessero risultare opportune, egli potrà essere affiancato da professionisti esterni che il GAL Giarolo provvederà ad individuare di volta in volta, secondo necessità.

Art. 2 – Requisiti di ammissibilità

Per l'ammissione alla selezione, per titolo e colloquio, è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- laurea di secondo livello in discipline giuridiche, economiche o tecniche (architettura, scienze agrarie e forestali, ingegneria o equipollenti);
- esperienza almeno quinquennale, come professionista indipendente o, con ruoli di responsabilità, nell'ambito di strutture qualificate, nell'attività di assistenza alle imprese (consulenza tecnica e/o giuridico - fiscale) e nella creazione di progetti di creazione e/o di sviluppo competitivo delle stesse;
- conoscenza, dimostrata da un'esperienza almeno quinquennale, nell'utilizzo delle risorse finanziarie comunitarie;
- possesso della patente di guida e disponibilità di auto propria.

I suddetti requisiti e titoli devono essere tutti posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione. Per difetto anche di uno solo di questi sarà disposta, in qualsiasi momento della procedura, l'esclusione dalla selezione.

Art. 3 – Impegno richiesto all'Operatore di Sportello

All'Operatore di Sportello non è richiesta una prestazione a tempo pieno, ma un impegno minimo pari a otto ore la settimana, per una media di 45 settimane l'anno. L'Operatore potrà svolgere la sua attività presso gli uffici del GAL Giarolo o, con maggiore frequenza, in modo itinerante sul territorio, per incontrare le imprese e per rispondere in modo capillare alle loro esigenze.

Art. 4 – Compenso

All'Operatore di Sportello sarà riconosciuto un compenso lordo annuo pari a € 15.000,00 IVA esclusa. Il rapporto tra il GAL Giarolo e l'Operatore sarà di tipo professionale.

Art. 5 – Presentazione della domanda

Le persone interessate devono far pervenire - a mano o con lettera raccomandata A.R. - domanda indirizzata a: GAL Giarolo, piazza Risorgimento, 3, Stazzano (AL), **entro e non oltre le ore 13.00 del giorno 30 novembre 2009 pena l'esclusione**. Oltre tale termine non sarà ritenuta valida alcuna altra domanda anche se sostitutiva o aggiuntiva a domanda precedente. Il recapito del plico è ad esclusivo rischio del mittente. Non fa fede la data del timbro postale.

Nella domanda di partecipazione alla selezione, redatta in lingua italiana e accompagnata da fotocopia della carta di identità, l'aspirante candidato dovrà dichiarare sotto la propria responsabilità:

- il cognome e il nome;
- la data, il luogo di nascita ed il codice fiscale;
- la residenza, con l'indicazione della via, del numero civico, della città, della provincia e del codice di avviamento postale;
- il possesso della cittadinanza italiana o della cittadinanza di uno degli Stati appartenenti all'Unione Europea;
- di non aver riportato condanne penali e di non avere carichi pendenti o, comunque, di non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali; in caso contrario, dovrà specificare le eventuali condanne penali riportate e gli eventuali carichi pendenti;
- il possesso del titolo di studio previsto all'art. 2 quale requisito di ammissibilità;
- l'indirizzo, con l'eventuale recapito telefonico, dove si desidera che vengano inviate le eventuali comunicazioni relative alla presente procedura.

In calce alla domanda deve essere apposta la firma, la quale non richiede autenticazione ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 445/2000. La mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione da parte dei candidati comporta l'esclusione dalla selezione.

Alla domanda deve essere allegato, a pena di inammissibilità, il curriculum vitae del candidato, da cui si evinca chiaramente il possesso dei requisiti di ammissibilità di cui al precedente art. 2 e gli elementi necessari alla valutazione dei titoli, come descritti al successivo art. 7.

Sulla busta contenente la domanda dovrà essere riportata la dicitura "*Selezione per il reclutamento del soggetto incaricato della gestione dello Sportello Giarolo per lo sviluppo e la creazione d'impresa*", nonché il cognome, il nome e l'indirizzo del candidato.

Il GAL Giarolo non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte degli aspiranti o da mancata oppure tardiva comunicazione di qualsiasi variazione dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Art. 6 – Commissione di Valutazione

Le candidature verranno valutate da una Commissione di Valutazione nominata dal Consiglio di amministrazione del GAL Giarolo.

Art. 7 – Analisi dei titoli, colloquio e punteggi

Nella prima seduta la Commissione di Valutazione procederà all'apertura delle buste dei concorrenti pervenute onde verificarne l'ammissibilità.

La Commissione procederà quindi all'attribuzione – secondo i criteri di valutazione di seguito elencati – del punteggio ai curricula presentati dai candidati.

CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO	
Esperienza documentata di realizzazione di progetti e di assistenza professionale alle imprese nei settori che costituiscono la struttura prevalente del sistema produttivo locale: - agricoltura e allevamento; - trasformazione agroalimentare; - turismo; - artigianato manifatturiero.	Per ogni settore per il quale si possa documentare esperienza pregressa <i>punti 2</i>	Max 8 punti
Esperienza nella consulenza specialistica alle imprese per la realizzazione di progetti finanziati con risorse comunitarie	Per ogni progetto <i>punti 3</i>	Max 24 punti
Esperienza nell'assistenza tecnica alle imprese per la costruzione di rapporti di collaborazione e per la definizione di progetti di filiera	Per ogni iniziativa di assistenza tecnica e forme di collaborazione tra imprese <i>punti 5</i>	Max 30 punti
TOTALE		62

A seguito dell'attribuzione del punteggio, la Commissione ammetterà a sostenere la prova orale solo ed esclusivamente i candidati che abbiano conseguito un punteggio uguale o superiore a 40 su 62 punti complessivi per i soli titoli.

La data della prova orale, determinata dalla Commissione di Valutazione, sarà comunicata ai candidati ammessi almeno 8 giorni prima dell'espletamento della stessa.

L'assenza alla prova equivarrà alla rinuncia a partecipare.

Ai fini della valutazione della prova orale si terrà conto della preparazione scientifica e pratica dei candidati in relazione agli aspetti fondamentali delle attività che saranno di competenza dell'Operatore di Sportello, nonché delle doti comunicative e della coerenza espositiva che essi mostreranno nelle materie di seguito elencate:

MATERIE	PUNTEGGIO
Fonti di finanziamento all'attività d'impresa, con particolare riguardo ai seguenti settori - agricoltura e allevamento; - trasformazione agroalimentare; - turismo; - artigianato manifatturiero.	fino a punti 15
Normativa tecnica e adempimenti amministrativi per la costituzione d'impresa e per la realizzazione di progetti di insediamento	fino a punti 15
Capacità nell'utilizzo del computer, con particolare riguardo al reperimento delle informazione e alla trasmissione di dati e comunicazioni	fino a punti 8
TOTALE	38

Art. 8 - Graduatoria

Espletate le prove della selezione, la Commissione formerà la graduatoria generale di merito provvisoria, secondo l'ordine decrescente della votazione complessiva (somma dei punteggi conseguiti dai candidati per la valutazione dei titoli e per la prova orale).

Art. 9 - Assunzione in servizio

Il candidato vincitore, previa approvazione della graduatoria definitiva da parte del Consiglio di Amministrazione del GAL Giarolo, sarà invitato ad assumere servizio nonché a stipulare un contratto individuale a tempo determinato annuale. Alla scadenza, l'incarico potrà essere rinnovato per volontà esplicita e concorde tra le parti, per un massimo di cinque annualità complessive.

Il GAL Giarolo si riserva, comunque, la facoltà di revocare il bando di selezione, di sospendere o rinviare le prove concorsuali ovvero di sospendere o non procedere all'assunzione del vincitore, in ragione di esigenze attualmente non valutabili né prevedibili.

Art. 10 - Trattamento dei dati personali

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso il GAL Giarolo, per le finalità di gestione della presente procedura selettiva. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla selezione.

Ai candidati sono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7 del citato D.Lgs. n. 196/2003, in particolare, il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la

cancellazione, se incompleti, erronei o raccolti in violazione della legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi, rivolgendo le richieste al GAL Giarolo.

Responsabile per il trattamento dei dati è il Direttore Tecnico: Simona Salomone.

Art. 11 – Informazioni

Informazioni in relazione alla presente procedura di selezione possono essere richieste al seguente n. ro telefonico 0143/633876 e/o presso l'ufficio del GAL Giarolo, piazza Risorgimento, 3, Stazzano (AL). In tale sede, i soggetti interessati potranno anche prendere visione – previo appuntamento telefonico - del documento denominato “Progetto di avvio delle attività dello Sportello”, che definisce le procedure operative che dovranno essere seguite per l'espletamento dell'attività.

Stazzano, 06/11/09 prot. n. 269/09